

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§1. Informacje ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez **Z.E.G. FURNITURE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, z siedzibą w **26-130 Suchedniów, ul. Langiewicza 192A**, NIP: **6631878502**, REGON: **383146698**, zwaną dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest:
 - e-mail: **info@struug.pl**,
 - telefon: **730 224 779**,
 - adres korespondencyjny: **26-130 Suchedniów, ul. Langiewicza 192A**.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679.
4. Polityka dotyczy w szczególności osób, które:
 - korzystają ze strony internetowej Administratora,
 - wysyłają zapytania przez formularz kontaktowy, e-mail, telefon lub komunikator,
 - proszą o wycenę mebli na wymiar,
 - umawiają pomiar,
 - składają zamówienie,
 - zawierają umowę,
 - korzystają z dostawy lub montażu,
 - składają reklamację,
 - kontaktują się z Administratorem w sprawach związanych z ofertą lub realizacją usług.

§2. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest:

Z.E.G. FURNITURE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Adres: **26-130 Suchedniów, ul. Langiewicza 192A**

NIP: **6631878502**

REGON: **383146698**

E-mail: **info@struug.pl**,

Telefon: **730 224 779**

2. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod adresem: **info@struug.pl**

§3. Jakie dane przetwarzamy

1. Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko,
 - nazwę firmy,
 - NIP,
 - adres e-mail,
 - numer telefonu,
 - adres zamieszkania, dostawy, pomiaru lub montażu,

- dane do faktury,
 - treść korespondencji,
 - informacje przekazane w zapytaniu lub formularzu,
 - informacje dotyczące zamówienia, projektu, wyceny, pomiaru, dostawy, montażu lub reklamacji,
 - zdjęcia, rzuty, inspiracje, plany pomieszczeń lub inne materiały przekazane przez Klienta,
 - numer rachunku bankowego, jeżeli jest potrzebny do rozliczeń lub zwrotów,
 - adres IP i dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej, jeżeli są zbierane przez stronę lub narzędzia analityczne.
2. Zakres przetwarzanych danych zależy od rodzaju kontaktu, usługi oraz informacji przekazanych przez Klienta.

§4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

Cel przetwarzania	Zakres danych	Podstawa prawna
Obsługa zapytań i kontaktu	imię, nazwisko, e-mail, telefon, treść wiadomości	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora
Przygotowanie wyceny	dane kontaktowe, informacje o planowanych meblach, wymiary, adres pomiaru/montażu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania przed zawarciem umowy
Umówienie i wykonanie pomiaru	dane kontaktowe, adres, informacje techniczne dotyczące pomieszczenia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Przygotowanie projektu lub koncepcji	dane kontaktowe, informacje o zamówieniu, materiały przekazane przez Klienta	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Realizacja zamówienia i umowy	dane identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe, dane zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Dostawa i montaż	imię, nazwisko, telefon, adres dostawy/montażu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Wystawienie faktury i prowadzenie księgowości	dane do faktury, dane płatności	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny
Obsługa reklamacji	dane kontaktowe, dane zamówienia, opis reklamacji, zdjęcia	art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Dochodzenie lub obrona roszczeń	dane dotyczące umowy, płatności, korespondencji i reklamacji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Marketing własnych usług, jeżeli jest prowadzony	dane kontaktowe	art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub zgoda, jeżeli jest wymagana
Wysyłka newslettera, jeżeli jest prowadzony	imię, e-mail	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda
Obsługa strony internetowej i bezpieczeństwo	adres IP, dane techniczne, pliki cookies	art. 6 ust. 1 lit. f RODO

RODO wymaga, aby administrator podał osobie, której dane dotyczą, cele przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania.

§5. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być konieczne do:
 - odpowiedzi na zapytanie,
 - przygotowania wyceny,
 - wykonania pomiaru,
 - zawarcia i realizacji umowy,
 - dostawy lub montażu,
 - wystawienia faktury,
 - rozpatrzenia reklamacji.
2. Niepodanie danych może uniemożliwić wykonanie powyższych czynności.

§6. Komu możemy przekazywać dane

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem, wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji określonych celów.
2. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - biuro rachunkowe,
 - firma hostingowa,
 - dostawca poczty e-mail,
 - dostawca systemu do obsługi strony internetowej,
 - dostawca oprogramowania do wystawiania faktur,
 - firmy kurierskie lub transportowe,
 - podwykonawcy montażu, transportu lub produkcji,
 - dostawcy usług IT,
 - kancelaria prawna lub windykacyjna,
 - banki i operatorzy płatności,
 - organy publiczne, jeżeli wynika to z przepisów prawa.
3. Dane są przekazywane wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne i zgodne z prawem.

§7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. W związku z korzystaniem przez Administratora z niektórych narzędzi informatycznych dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Przekazywanie danych odbywa się wyłącznie przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych przez przepisy RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych lub innych mechanizmów zgodnych z prawem.

§8. Jak długo przechowujemy dane

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
2. Dane przetwarzane w celu obsługi zapytania będą przechowywane przez czas potrzebny do udzielenia odpowiedzi, a następnie przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
3. Dane związane z wyceną, pomiarem, projektem i realizacją umowy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Dane zawarte w dokumentach księgowych i podatkowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

5. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu wycofania zgody, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przetwarzania.
6. Dane przetwarzane w celu marketingu własnego będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu.

Informacja o okresie przechowywania danych albo kryteriach jego ustalania jest jednym z elementów obowiązku informacyjnego RODO.

§9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych,
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych,
6. sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Żądania dotyczące danych osobowych można kierować na adres: **info@struug.pl**.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

§10. Prawo wniesienia skargi do UODO

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli uważa, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
2. Organem nadzorczym w Polsce jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

§11. Formularz kontaktowy i kontakt e-mail

1. Korzystając z formularza kontaktowego, Klient przekazuje dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie.
2. Dane przekazane przez formularz mogą obejmować imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz treść wiadomości.
3. Dane z korespondencji e-mail są przetwarzane w celu prowadzenia kontaktu, przygotowania oferty, realizacji umowy lub obsługi sprawy, której dotyczy korespondencja.
4. Administrator może archiwizować korespondencję w celu wykazania przebiegu ustaleń, obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

§12. Wyceny, projekty, pomiary i zdjęcia pomieszczeń

1. W celu przygotowania wyceny, projektu lub realizacji zamówienia Klient może przekazać Administratorowi informacje dotyczące pomieszczenia, wymiary, rzuty, zdjęcia, inspiracje lub inne materiały.
2. Materiały te są przetwarzane wyłącznie w celu przygotowania oferty, projektu, realizacji zamówienia, montażu lub obsługi reklamacji.

3. Klient powinien nie przekazywać danych osób trzecich, jeżeli nie jest to konieczne do realizacji zamówienia.
4. Jeżeli na zdjęciach lub materiałach znajdują się osoby trzecie, Klient powinien upewnić się, że może przekazać takie materiały Administratorowi.

§13. Zdjęcia realizacji

1. Administrator może wykonywać zdjęcia zrealizowanych mebli w celu dokumentacji wykonania umowy.
2. Publikacja zdjęć realizacji w portfolio, mediach społecznościowych, reklamach lub na stronie internetowej następuje wyłącznie po uzyskaniu zgody Klienta.
3. Klient może wycofać zgodę na publikację zdjęć w dowolnym momencie.

§14. Newsletter i marketing

1. Administrator nie prowadzi newslettera.
2. Administrator może kontaktować się z Klientem w sprawach dotyczących zapytania, wyceny, zamówienia, umowy, montażu lub reklamacji.

§15. Pliki cookies

1. Strona internetowa Administratora może wykorzystywać pliki cookies.
2. Cookies to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika strony internetowej.
3. Cookies mogą być wykorzystywane w celu:
 - prawidłowego działania strony,
 - zapamiętywania ustawień użytkownika,
 - prowadzenia statystyk,
 - poprawy bezpieczeństwa,
 - działań marketingowych, jeżeli Administrator korzysta z takich narzędzi.
4. Użytkownik może zmienić ustawienia cookies w swojej przeglądarce internetowej.
5. Ograniczenie stosowania cookies może wpłynąć na niektóre funkcje strony.

§16. Narzędzia analityczne i marketingowe

1. Administrator może korzystać z narzędzi analitycznych i marketingowych, takich jak **[np. Google Analytics, Google Ads, Meta Pixel, Facebook, Instagram]**.
2. Narzędzia te mogą wykorzystywać pliki cookies lub podobne technologie.
3. Szczegółowy zakres danych przetwarzanych przez dostawców tych narzędzi wynika z ich polityk prywatności.
4. Użytkownik może zarządzać zgodami cookies z poziomu banera cookies lub ustawień przeglądarki.

§17. Media społecznościowe

1. Administrator może prowadzić profile w mediach społecznościowych, takich jak **[Facebook / Instagram / TikTok / Pinterest / inne]**.
2. Dane osób kontaktujących się z Administratorem przez media społecznościowe są przetwarzane w celu obsługi wiadomości, komentarzy, zapytań oraz prowadzenia komunikacji.
3. Dostawcy serwisów społecznościowych mogą przetwarzać dane użytkowników jako odrębni

administratorzy zgodnie z własnymi zasadami prywatności.

§18. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony danych osobowych.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby i podmioty, którym dane są potrzebne do realizacji określonych zadań.
3. Administrator dba o to, aby dane były chronione przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną zmianą.

§19. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka prywatności może być zmieniana w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa,
 - zmiany sposobu przetwarzania danych,
 - zmiany narzędzi wykorzystywanych na stronie,
 - zmiany zakresu świadczonych usług.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest dostępna na stronie internetowej Administratora.

§20. Data obowiązywania

Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 01-09-2025